

Отдельные положения должностного регламента
Старшего специалиста 2 разряда правового отдела
ИФНС России № 9 по г. Москве
(наименование отдела ИФНС России № 9 по г. Москве)

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности Старшего специалиста 2 разряда устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие среднего профессионального, высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений); Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"; Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о

внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц"; приказ ФНС России от 17 февраля 2014 г. N ММВ-7-7/53@ "Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы".

Старший специалист 2 разряда должен знать и другие федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международные договора Российской Федерации, нормативно правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, правовые акты ФНС России, нормативно правовые акты органов власти города Москвы и органов местного самоуправления, принимаемые в пределах их полномочий по вопросам налогов и сборов, иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Положением о правовом отделе.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания: основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров; судебная практика в области разрешения налоговых споров.

6.3.3. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров.

6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

- рассмотрение обращений/жалоб и подготовка правовых заключений на них;
- анализ и обобщение судебной практики;

- работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- предоставление информации, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов;
- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности Старшего специалиста 2 разряда, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 15 - 18, 19, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на правовой отдел, Старший специалист 2 разряда обязан:

- вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу документов в архив;
- согласовывать проекты актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок; проекты решений, выносимых начальником (заместителями начальника) Инспекции, по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок с учетом судебной практики по соответствующим вопросам и аналогичной аргументации, в том числе содержащейся в Определениях, Постановлениях Верховного суда РФ; Постановлениях Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, постановлениях и информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ, иных судов;
- проводить проверку законности и обоснованности, изложенных в проектах актов и решений выводов о допущенных налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) нарушениях законодательства о налогах и сборах либо об их отсутствии, полноты, законности и обоснованности аргументации, обосновывающей выводы. В случае недостаточности доказательственной базы, незаконности выводов, изложенных в проектах актов и решений, составляет заключение, которое доводится до сведения начальника соответствующего отдела, а также составляет докладную записку на имя начальника инспекции;
- принимать участие в рассмотрении возражений налогоплательщиков и материалов камеральных и выездных налоговых проверок, а также по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях;
- проводить правовую экспертизу документов, подготавливаемых в Инспекции, и оказывает правовую помощь структурным подразделениям Инспекции по вопросам применения законодательства Российской Федерации;
- анализировать судебную практику и подготавливает разъяснения по её применению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в рассмотрении заявлений, жалоб налогоплательщиков на действие (бездействие) налогового органа;
- подготавливать заключения по жалобам в соответствии с нормами НК РФ, в т.ч. по запросам вышестоящего налогового органа;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетности по предмету деятельности отдела;
- заполнять информационные ресурсы правового отдела «Журнал учета работы по досудебному урегулированию», ИР «Налоговые споры», «Взаимодействие с ЕПГУ по жалобам», в части, относящейся к деятельности отдела и ПК АИС Налог-3 Пром;
- подготавливать проекты ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдать налоговую тайну;

- выполнять задания УФНС России по г. Москве, задания и поручения руководства инспекции, начальника отдела;
- осуществлять самостоятельный оперативный контроль в части выполнения должностных функций;
- проводить анализ причин возникновения налоговых споров, рассмотренных в Инспекции в досудебном порядке;
- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;
- сообщать обо всех изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменении семейного положения, места жительства и других) в кадровую службу для внесения этих изменений в личное дело;
- вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения техпроцессов ФНС России по направлениям деятельности Отдела в соответствии с операциями техпроцессов служебного удостоверения;
- в необходимых случаях выполнять отдельные поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела в рамках функций, утвержденных положением об Отделе.

9. Старший специалист 2 разряда осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Положением об Инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по г. Москве, Положением о правовом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями начальника отдела и заместителя начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.